

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției de atribuire a contractului de servicii având ca obiect **“Servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului „Extinderea Ambulatoriului de specialitate al Spitalului Județean de Urgență Zalău, în imobilul situat în Cehu Silvaniei, str. 1 Decembrie 1918, nr.13”**, vă rugăm să ne prezentați oferta totală de preț și detaliată pe fiecare etapă, în conformitate cu specificațiile din Caietul de sarcini postat pe SEAP.

Ofertele vor fi transmise **în plic închis la Registratura Consiliului Județean Sălaj:**

- ofertă pentru **“Servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului „Extinderea Ambulatoriului de specialitate al Spitalului Județean de Urgență Zalău, în imobilul situat în Cehu Silvaniei, str. 1 Decembrie 1918, nr.13”**. - până la data de **14.08.2024 ora 10<sup>00</sup>**.

Cod de clasificare CPV : **79342200-5 Servicii de promovare (Rev.2)**

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de **19.000,00 lei fără TVA**

Se va încheia contract de servicii iar draftul de contract se regăsește atașat prezentei invitații.

**Durata contractului** de servicii de informare și publicitate începe la data semnării lui și se încheie în **25.01.2025** cu prelungire automată fără costuri suplimentare în eventualitatea încheierii unui act adițional la Contractul de Finanțare.

**Termen de predare/expunere:**

**Panoul temporar:** va fi expus în maxim **1 lună** de la semnarea contractului de servicii.

**Autocolantele pentru echipamente achiziționate prin proiect:** vor fi predate în maxim **1 lună** de la Notificarea emisă de către Autoritatea Contractantă.

**Placa permanentă:** va fi predată și montată în maxim **1 lună** de la Notificarea emisă de către Autoritatea Contractantă.

Plata serviciilor prestate în baza contractului de servicii de publicitate va fi efectuată în trei etape, după cum urmează:

- **etapa I** - Realizarea și montarea panoului temporar, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii, de către Autoritatea Contractantă, însoțită de procesul verbal de recepție a panoului temporar.

- **etapa II** - Realizarea autocolantelor pentru echipamentele achiziționate, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii, de către Autoritatea Contractantă, însoțită de procesul verbal de recepție a autocolantelor.

- **etapa III** - Realizarea și montarea plăci permanente, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii, de către Autoritatea Contractantă, însoțită de procesul verbal recepție a plăcii permanente.

Operatorii economici care depun ofertă de preț pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**);

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**);

3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12C**);

4. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12D**);

5. Ofertantii sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR în înțelesul art. 3, punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 al Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art.22, alin (2) lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului, respectiv :

**a)** pentru ofertantii a caror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Operatorii economici vor prezenta certificatul ONRC. Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016;

**b)** pentru ofertantul/ofertantii care au în structura acționariatului entități juridice străine, se va prezenta o declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii) în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;

**c)** pentru ofertantii străini, înregistrați în afara României, se vor prezenta documente justificative, certificate sau alte înregistrări eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;

**d)** pentru ofertantii de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va prezenta un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației, în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se va prezenta o declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal/presedinte conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii) în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Înainte de semnarea contractului comercial, Autoritatea Contractantă va colecta în sistemul informatic dedicat - datele beneficiarului real al ofertantului/ofertanților declarant/declarați câștigător/câștigători, în urma procedurii de achiziție publică. Furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ONRC. Contractanții au obligația de a informa în paralel, atât MS/DIM a PNRR, cât și ONRC de fiecare dată

când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR.

**6. Declarație pe propria răspundere** care să dovedești faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care puteți obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Ministerul Muncii și Protecției Sociale. **(Formular 12 J).**

**7. Propunerea tehnică** va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

**Propunerea tehnică va cuprinde detalierea tuturor cerințelor impuse prin Caietul de sarcini.**

**8. Propunerea financiară (Formular 10 B)** se va prezenta oferta de preț totală și detaliată pe fiecare etapă.

**9. Declarația ofertantului** (Formular 15). În perioada de evaluare a ofertelor Autoritatea Contractantă va solicita clarificări (dacă este cazul) la adresele de e-mail specificate în **Formular 15.**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

**Autoritatea Contractantă va evalua ofertele depuse de operatorii economici până la data limită de depunere, iar în urma aplicării criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" ofertelor declarate admisibile, operatorului economic clasat pe primul loc i se va transmite o adresă prin care se va solicita încărcarea în catalogul electronic din SEAP a ofertei prezentate în vederea inițierii achiziției cu acesta.**

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa **e-mail [achizitiicjs9@gmail.com](mailto:achizitiicjs9@gmail.com)** / Registratura instituției noastre **Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11**, cu mențiunea ***În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor***, iar **Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro), la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: "Servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului „Extinderea Ambulatoriului de specialitate al Spitalului Județean de Urgență Zalău, în imobilul situat în Cehu Silvaniei, str. 1 Decembrie 1918, nr.13".**

**PREȘEDINTE,  
Dinu Iancu Sălăjanu**

**Șef Serviciu,  
Vultur Maria**

**Consilier achiziții publice,  
Gal Mariana Ramona**